

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA - UFV
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES - CCH
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE - DAD

NORMAS GERAIS SOBRE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I E II

CAPÍTULO I - DEFINIÇÕES E OBJETIVOS

Art. 1º - O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC é um componente curricular obrigatório do curso de Administração, conforme previsto no seu Projeto Pedagógico, e corresponde à elaboração de um trabalho individual, inédito, de caráter técnico ou científico, prático ou teórico, por meio da aplicação de metodologia adequada de investigação, em temas de interesse na área de Administração, orientado por um professor, preferencialmente do Departamento de Administração e Contabilidade. A elaboração do TCC se dará por meio de duas disciplinas: ADM 496 – Trabalho de Conclusão de Curso I e ADM 497 - Trabalho de Conclusão de Curso II.

Art. 2º São objetivos do TCC:

I.colocar o estudante em contato com a realidade organizacional, proporcionando-lhe a oportunidade de problematizá-la, por meio de metodologia adequada de investigação, e confrontá-la com a teoria;

II.contribuir para a formação do estudante através do desenvolvimento de habilidades e competências relacionadas à escrita, levantamento de dados, interpretação e comunicação de informações no campo científico e organizacional.

CAPÍTULO II – DOS REQUISITOS BÁSICOS

Art. 3º - O estudante só poderá se matricular na disciplina ADM 496 – Trabalho de Conclusão de Curso I quando já tiver cursado o mínimo de 1.800 horas de disciplinas obrigatórias. Ao seu critério e do seu orientador, o TCC poderá ser iniciado antes do cumprimento deste pré-requisito, mas a apresentação do trabalho somente poderá ser feita no semestre em que o estudante estiver matriculado na disciplina ADM 497 - Trabalho de Conclusão de Curso II.

Art. 4º - Caberá ao estudante, com o auxílio do coordenador das disciplinas ADM 496 e ADM 497, se necessário, a escolha e o contato do professor para a orientação do trabalho. Uma vez acertada a orientação, o estudante deverá, no prazo estabelecido pelo coordenador da disciplina, entregar o “TERMO DE ORIENTAÇÃO” (Anexo A) e seguir um cronograma definido em conjunto com o professor orientador.

Art. 5º - O documento de TCC deverá seguir as orientações metodológicas (tipos de trabalho) e de formatação apresentados no Anexo B, bem como as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas ou APA - American Psychological Association.

Art. 6º - O TCC poderá ser substituído por um artigo científico elaborado pelo estudante e já publicado em periódico científico qualificado (de A1 a B4) pela Capes ou em evento científico nacional ou internacional da Administração ou áreas correlatas, a qualquer momento do curso, desde que este seja o primeiro autor. Nesse caso, caberá ao estudante se matricular nas disciplinas ADM 496 e ADM 497 e informar ao professor coordenador das disciplinas sobre a publicação do artigo, bem como entregar uma cópia deste como comprovação.

CAPÍTULO III – DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Art. 7º - O TCC, que deve ser apresentado quando o estudante estiver matriculado na disciplina ADM 497, será avaliado por uma Banca de Avaliação de TCC, que será composta pelo professor(a) orientador e mais dois avaliadores, sendo pelo menos um docente do DAD ou, a critério do orientador, professor de outros departamentos e instituições. O segundo avaliador pode ser um estudante de pós graduação stricto sensu ou profissional do mercado ou do setor público, desde que este último possua ensino superior completo.

Art. 8º - A banca fará a avaliação do TCC tomando por base o trabalho entregue pelo estudante, bem como a sua apresentação pública em forma de seminário. Os critérios de avaliação a serem considerados pela banca na atribuição do conceito final (S – Satisfatório ou N – Não Satisfatório) são:

I- Estrutura e formato conforme o documento de Orientação Metodológica e de Formatação do TCC (Anexo B);

II- Relevância do tema para a formação do(a) administrador(a);

III- Qualidade da fundamentação teórica e sua coerência com o tema pesquisado;

IV- Pertinência dos procedimentos metodológicos para atender aos objetivos do estudo;

V- Profundidade das análises e articulação com a base teórica utilizada (quando couber);

VI- Consecução dos objetivos propostos e conclusões apresentadas pelo(a) estudante (senso crítico);

VII- Defesa do TCC, considerando os recursos utilizados e a capacidade de comunicação oral discente;

VIII- No caso da identificação de plágio no trabalho, o(a) estudante será reprovado(a).

Art. 9º. O TCC deverá ser apresentado pelo estudante em sessão pública. A apresentação terá duração máxima de vinte minutos. Após a apresentação, a banca avaliadora fará questionamentos sobre o trabalho realizado pelo discente, considerando os critérios estabelecidos no Art. 8º.

Art. 10º - Após a aprovação do TCC, se necessário, o estudante deverá realizar as correções e sugestões apontadas pela Banca de Avaliação, com a anuência e acompanhamento do orientador. A versão final corrigida, em formato PDF, deverá ser enviada por e-mail ao coordenador da disciplina ADM 497, com cópia para o docente orientador, até o último dia de aula do período em que o estudante estiver matriculado, para lançamento do conceito na disciplina.

Art. 11º - Cabe ao orientador, o envio da ata de defesa preenchida e assinada por todos membros da Banca de Avaliação, para o coordenador da disciplina.

Art. 12º - O discente que estiver matriculado na disciplina ADM 497, mas optar por não fazer a defesa no período em que estiver matriculado, com a anuência do seu orientador, poderá solicitar ao coordenador da disciplina (que analisará cada caso) para defendê-lo no período seguinte, sendo lançado o conceito Q. A solicitação deste conceito deverá ser enviada para o e-mail do coordenador da disciplina ADM 497, com cópia para o orientador. Conforme o regime didático da UFV, o conceito Q poderá ser lançado por até três vezes.

CAPÍTULO IV - DOCUMENTAÇÃO

Art. 13º - Ficam instituídos os seguintes documentos que terão como objetivo instrumentar o processo de Trabalho de Conclusão de Curso no âmbito do curso de Administração do Departamento de Administração e Contabilidade: Termo de orientação


(Anexo A); Orientação metodológica e de formatação do TCC (Anexo B); e Ata de defesa (Anexo C).

Art.14º Os casos omissos serão discutidos e deliberados pelo coordenador da disciplina ADM 496 e ADM 497 e/ou comissão coordenadora do curso de Administração.

Art. 15º Estas normas entrarão em vigor na data de sua aprovação em reunião do Colegiado do DAD, ficando revogadas as disposições em contrário.

Anexo A

Termo de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) – Administração

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA (UFV) CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (CCH) DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE (DAD) COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
	Termo de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) <small>1</small>
Nome:	Matrícula:
Professor(a) Orientador(a):	
<p>Título do Trabalho: Dica: busque construir uma frase que seja mais simples possível, clara, objetiva e que traduza resumidamente o trabalho.</p> <p>Propósito ou objetivo geral do TCC: Dica: Sobre o que é seu trabalho? Essa questão direciona para o que deve ser escrito neste tópico: o que se pretende alcançar com o desenvolvimento do seu trabalho. Apresente no mínimo o objetivo geral, mas tente definir também os objetivos específicos. O objetivo geral é uma frase mais geral, que indica o resultado máximo que pretende alcançar. Os objetivos específicos representam o conjunto de metas para alcançar o objetivo geral (o passo a passo). Elabore os objetivos com foco no que será feito e NÃO com foco no modo como será realizado.</p> <p>Problemática ou contexto que conduziu ao problema de pesquisa do TCC: Dica: Qual o contexto e/ou problema a que o objetivo estabelecido se relaciona? Quais são os problemas e/ou hipóteses que orientam o seu trabalho? Por que o desenvolvimento do estudo é relevante no local escolhido, com o público escolhido e sobre os assuntos escolhidos? Qual a relevância de ser pesquisado o que você propõe? Em que o desenvolvimento do trabalho contribuirá para a área de estudo? Essas questões ajudam a direcionar para o que deve ser escrito neste tópico.</p> <p>Procedimentos ou estratégias metodológicas: Dica: Procure descrever onde, com quem e como sua pesquisa será realizada. Qual a estratégia metodológica planejada para coletar e analisar os dados, e alcançar os objetivos estabelecidos para o estudo? Descreva: qual a abordagem da pesquisa, quais os instrumentos e técnicas a serem utilizados para a coleta de dados, e qual o método selecionado para a análise dos dados coletados.</p> <p>Principais referências bibliográficas (máximo 5): Dica: liste os principais artigos, livros e/ou capítulos de livros utilizados como fontes básicas para definir o escopo de seu trabalho. Devem ser citados conforme as normas de referência da ABNT.</p>	

¹ Deve conter no máximo 2 (duas) páginas.

Viçosa-MG, ____ de _____ de _____.

 Nome e assinatura do(a) aluno(a)

 Nome e assinatura do(a) professor(a) orientador(a)

Anexo B – Orientação Metodológica e Formatação de TCC

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA - UFV
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES - CCH
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE - DAD

ORIENTAÇÃO METODOLÓGICA E DE FORMATAÇÃO DO TCC

Na elaboração do TCC é importante considerar os aspectos abaixo relacionados, como categorias de configuração do trabalho em termos de problema-objetivo-método, contemplando as possibilidades mais comuns de trabalhos dessa natureza, tanto em termos acadêmicos como organizacionais:

MODALIDADE	DESCRIÇÃO	ESTRUTURA
<p style="text-align: center;">Monografia</p>	<p style="text-align: center;">Trabalho que explora exaustiva e cientificamente um problema ou assunto específico, requerendo estudo teórico sobre tema delimitado, a partir de processo de investigação amparado em métodos preestabelecidos, na busca de se melhorar o entendimento ou trazer resultado a um determinado problema ou fenômeno organizacional.</p>	<p style="text-align: center;">Capa, contra-capas, resumo, palavras-chave, listas, sumário, introdução, referencial teórico, procedimentos metodológicos, análise de dados e resultados, conclusão, referências, apêndices, anexos</p>
<p style="text-align: center;">Artigo científico (revisão de literatura)</p>	<p style="text-align: center;">Texto que levanta estado da arte sobre tema específico, a fim de discutir teoricamente a produção científica em dada área do conhecimento, em dado espaço temporal, e/ou sob determinado paradigma. Deve ser construído de forma sistemática, a partir de estratégia bem definida, técnica padronizada e passível de reprodução.</p>	<p style="text-align: center;">Título, resumo, palavras-chave, introdução, estratégia metodológica adotada na revisão, discussão sobre a literatura selecionada, considerações finais, referências.</p>
<p style="text-align: center;">Artigo científico (teórico-empírico)</p>	<p style="text-align: center;">Texto que discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados de uma determinada área do conhecimento, desenvolvido sobre problemática que envolve objeto do campo da administração, a partir de alicerce teórico, coleta e análise de dados, e discussão de resultados e/ou evidências que contribuam para a produção de conhecimento deste campo do saber. Tem objetivo semelhante à monografia, diferindo-se pela comunicação mais direta e centrada nos resultados e/ou evidências que a investigação permitiu alcançar. São comunicações comumente direcionadas a eventos e/ou periódicos científicos.</p>	<p style="text-align: center;">Título, resumo, palavras-chave, introdução, referencial teórico, procedimentos metodológicos, análise de dados e resultados, considerações finais, referências.</p>

<p>Caso para ensino</p>	<p>Texto com base em uma situação administrativa que, a partir de rica e detalhada descrição de complexidade organizacional, simula uma situação real com o propósito de promover aprendizagem de estudantes e fomentar o debate no ensino, estimulando o pensamento analítico e a tomada de decisão (ALBERTON; SILVA, 2018).</p>	<p>Título, resumo, palavras-chave, introdução, contexto do caso, dilema do caso, fechamento do caso, discussão teórica, notas de ensino.</p>
<p>Plano de intervenção</p>	<p>Planejamento que apresenta e discute detalhadamente ações de intervenção sobre uma situação-problema em um dado contexto organizacional e os respectivos resultados (alcançados ou esperados). É esperado que as ações e resultados (alcançados ou esperados) sejam alicerçados sobre modelos, processos e/ou teorias da Administração.</p>	<p>Capa, contra-capas, resumo, listas, sumário, introdução, diagnóstico contextual e organizacional, caracterização da situação-problema, planos de ação (alicerçados sobre modelos, processos e/ou teorias da Administração), resultados (alcançados ou esperados, considerações finais, referências, apêndices, anexos.</p>